



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(АНОПО БАЭС)

Согласовано

Педагогическим Советом БАЭС

(протокол от « 05 » 09 20 16 № 1)

Утверждено

приказом по АНОПО БАЭС

от « 04 » 09 20 16 № 09



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
АНОПО «БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

г. Волоколамск

20 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация стажировки.....	5
3. Содержание индивидуальной программы стажировки.....	6
4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2	10
Приложение 3.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру прохождения стажировки преподавателей АНОПО «Бизнес-академия экономики и сервиса» (далее БАЭС).

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, что является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.2. Основной организационной формой преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.3. Организация и реализация стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации. Стажировка возможна на нескольких стажировочных площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в БАЭС специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.4. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей БАЭС. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5. Задачами стажировки являются:

– совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки:

- Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства;

- Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Планы и программы стажировок разрабатываются БАЭС самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Продолжительность стажировки преподавателей устанавливается не менее 16 часов.

Стажировка может проводиться по месту нахождения БАЭС, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах,

имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором БАЭС.

Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета БАЭС;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия (Приложение 1).

Направление преподавателей специальных дисциплин для прохождения стажировки оформляется приказом по БАЭС.

2.3. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.4. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем БАЭС и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.5. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией труда на предприятии, охраной труда.

2.6. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.7. Программа стажировки определяется с учетом предложений БАЭС, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- руководителем БАЭС и стажером;
- обсуждается на предметной цикловой комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором БАЭС.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки предусматривает:

- программу стажировки;
- результаты освоения программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной

технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором БАЭС программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 3).

4.3. Стажировка преподавателей может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

– справку, подтверждающую эффективность прохождения стажировки, или сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

– могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки, пособия и другой материал.

4.4. Стажировка преподавателей может завершаться отчетом на заседании ПЦК.

4.5. Документы о стажировке преподавателя, которые являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении стажировки хранятся в личном деле преподавателя.

Директору

(ФИО)

(должность, место работы)

**Ходатайство
о направлении на стажировку**

Просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(Наименование)

в

(Наименование организации)

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Директора БАЭС _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Председатель ПЦК _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

**преподавателями дисциплин _____ цикла по
специальности _____**

(наименование)

Разработчики:

_____. преподаватели дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО:

(наименование)

Волоколамск – 20__

**ПРОГРАММА
прохождения стажировки**

_____ преподаватели дисциплин
_____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя)

по специальности СПО:

АНОПО БАЭС

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

В АНОПО БАЭС

143604

Московская область,

г. Волоколамск,

ул. Заводская, д.23

СПРАВКА

Выдана: _____, преподавателю _____ категории,
АНОПО «Бизнес-академия экономики и сервиса» в том, что он(а) в
период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (шла) стажировку в
объеме _____ часов в _____ по
вопросам _____:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____ 20__ г.
(дата)